

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации слушателей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации слушателей (далее — Положение) в Частном образовательном учреждении Дополнительного профессионального образования Учебный центр «Прогресс» (ООО «ПРОГРЕСС») (далее — Организация) разработано в соответствии:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом Организации.

1.2. Текущий контроль и аттестация слушателей проводится с целью:

— установления фактического уровня теоретических и практических знаний слушателей, их умений и навыков и соотнесения этого уровня требованиям образовательных программ; — повышения образовательной мотивации и образовательной самостоятельности слушателей; - повышения качества знаний слушателей;

— повышения ответственности педагогических работников и слушателей за качество освоения образовательной программы; — определения эффективности работы педагогических работников.

1.3. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденными в Организации учебными программами.

1.4. По программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации / профессиональная переподготовка) предусмотрены следующие формы контроля:

— текущий контроль;

- итоговая аттестация.

1.5. По основным программам профессионального обучения предусмотрены следующие формы контроля:

- текущий контроль;

- промежуточная аттестация;

- итоговая аттестация.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль — это оценка степени достижения планируемых результатов образовательной программы в процессе ее освоения слушателями.

2.2. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля слушателей внутри образовательной программы определяются преподавателем.

2.3. Текущий контроль проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;

- проверка домашнего задания;

- тестирование (в том числе с использованием информационно телекоммуникационных технологий);

- устный зачет, письменный зачет;

- самостоятельная работа, контрольная работа;

- собеседование;

- другие формы, предусмотренные учебной программой.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация — это оценка освоения основных программ профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебной программы.

3.2. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется в соответствии с учебными программами в форме зачетов. При этом зачеты проводятся до начала практического обучения.

3.3. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются слушатели, выполнившие необходимые задания, предусмотренные образовательными программами.

3.5. В период подготовки к промежуточной аттестации могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на обучение.

3.6. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

3.7. Сдача зачетов осуществляется в любой форме контроля (тестирование, собеседование, контрольная работа в письменном виде и др.), который подготавливается и проводится преподавателем.

3.8. В критерии оценки уровня подготовки слушателей входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой; — обоснованность и четкость изложения ответа; — наличие умений самостоятельной работы.

3.9. Слушатели, полностью выполнившие требования учебного плана образовательной программы и успешно сдавшие зачет при промежуточной аттестации, допускаются к практическому обучению с последующем прохождением аттестационных испытаний.

4. Итоговая аттестация слушателей

4.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение в Организации является обязательной для всех форм обучения.

4.2. Организация создает все необходимые условия для подготовки слушателей к аттестационным испытаниям, включая, учебно-методическое обеспечение аттестации и проведение консультаций.

4.3. К аттестационным испытаниям допускаются слушатели, успешно прошедшие полный курс теоретического и практического обучения в соответствии с учебной программой.

4.4. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.5. Аттестационные испытания слушателей в Организации подразделяется на:

- Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональной переподготовки);
- Квалификационный экзамен по основным программам профессионального обучения.

4.6. Аттестационные испытания определяют уровень усвоения слушателями теоретического (лекционного) и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, формирование профессиональных компетенций) и охватывают все содержание учебной программы, утвержденной в Организации.

4.7. Аттестационные испытания осуществляются с использованием экзаменационных билетов, тестов и составляются преподавателем в соответствии с учебной программой, утвержденной в Организации.

4.8. Аттестационные материалы должны содержать не менее 2-х вопросов (заданий), тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач.

4.9. При проведении аттестационных испытаний в устной форме на подготовку к ответу первому из слушателей предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очереди, если иное не установлено учебной программой.

4.10. При проведении аттестационных испытаний в письменной форме на экзамен выделяется время до 2 академических часов, если иное не установлено учебной программой. Оценки формируются на основе письменных ответов слушателей на вопросы (выполнения слушателями заданий) экзаменационных билетов по методике и критериям, определенным учебной программой.

4.11. При проведении аттестационных испытаний в форме тестирования с применением электронного обучения на экзамен выделяется время до 2 академических часов, если иное не установлено учебной программой.

Аттестационные испытания считаются пройденными успешно, если слушатель ответил верно на более 80% тестовых вопросов, если иное не установлено учебной программой.

4.12. После завершения ответа слушателя члены экзаменационной/квалификационной комиссии с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах учебной программы.

4.13. После завершения ответа слушателя на все поступившие вопросы и объявления председателем экзаменационной/квалификационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

4.14. Оценка знаний слушателей осуществляется экзаменационной/квалификационной комиссией Организации, работа которой регламентируется соответствующим Положением.

4.15. Результаты прохождения аттестационных испытаний оформляются протоколом.

4.16. Протокол заседания аттестационной/квалификационной комиссии составляется на группу слушателей.

4.17. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебной программой аттестационные испытания, выдается документ установленного образца.

4.18. Протоколы заседаний аттестационной/квалификационной комиссии формируются в дело и хранятся в учебно-методическом отделе.

4.19. По окончании года, дела, законченные на делопроизводственной стадии, сдаются в архив Организации.

5. Выдача документов по результатам экзаменов

5.1. Выдача документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения аттестационных испытаний.

5.2. В случае несогласия слушателя с результатами аттестационных испытаний ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию Организации.

5.3. Слушателям, не прошедшим аттестационных испытаний или получившим неудовлетворительную оценку, а также слушателям, освоившим менее 5094 образовательной

программы и (или) отчисленным из Организации, по их письменному заявлению выдается справка об обучении, установленного образца.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации.

6.2. Копия настоящего Положения подлежит публикации на официальном сайте Организации.

6.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено в любом из следующих случаев:

- при изменении законодательства Российской Федерации в образовательной деятельности;
- в случаях получения предписаний от компетентных государственных органов на устранение несоответствий;
- по решению руководства Организации.