

ПРАВИЛА
приема, отчисления и восстановления слушателей

I. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение в ООО «ПРОГРЕСС» являются локальным нормативным актом ООО «ПРОГРЕСС» (далее-Организация), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Организацию для обучения по программам, реализуемым Организацией (далее – программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г). Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением РФ от 15.09.2020 №1441, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей». Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. На обучение по программам, реализуемым в Организации, (далее - на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Организацию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Организацией в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение в Организации производится по личным заявлениям поступающих (в т. ч. в электронном виде) (образец прилагается).

2.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации (в том числе посредством официального сайта Организации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет):

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Организации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ООО «ПРОГРЕСС»
- Правилами приема слушателей на обучение;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации.

2.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.7. настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.5. Поступающий предъявляет следующие документы:

1. Заявление о приеме;
2. Документ, удостоверяющий личность и гражданство (оригинал или ксерокопия);
3. Документ государственного образца об образовании: диплом о среднем или высшем профессиональном образовании с приложением к нему или его копия, заверенная установленном порядке. Лицам, изменившим фамилию, имя или отчество необходимо предоставить подтверждающий документ или его копию, заверенную в установленном порядке. Лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование, представляют справку с места учебы.
4. Копия платежного документа, подтверждающего оплату за обучение.

2.5. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за 3 дня до начала обучения в рабочие дни с 9.00 до 18.00.

2.6. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные

документы.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения любым возможным способом связи.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Организации.

Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

IV. Отчисление Слушателей

4.1. Слушатель может быть отчислен в случаях:

- систематического непосещения занятий без уважительных причин;
- неуспеваемости;
- невнесения платы за обучение Слушателем или направившим его Организациям;
- письменного заявления Слушателя;
- вступившего в законную силу приговора суда;
- нарушение дисциплины на занятиях;
- других деяний, противоречащих требованиям локальных нормативных актов Организации, заключенного договора и действующего законодательства Российской Федерации.

В этом случае произведенная Слушателем оплата подлежит возврату (за исключением затрат, фактически понесенных Организациям, подтверждаемых документально), документ об окончании обучения не выдается.

4.2. Отчисление Слушателя производится на основании приказа директора Организации

4.3. Не допускается отчисление Слушателя во время болезни.

V. Восстановление Слушателей

5.1. Слушатель имеет право на восстановление для продолжения обучения в Организации в течение одного года после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;
- отсутствие расхождения в учебных планах или программах, или возможность ликвидации академической разницы;
- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах.

5.2. Для восстановления до начала занятий по соответствующей учебной программе необходимо обратиться в Организацию с заявлением о восстановлении и академической справкой.

5.3. После предварительного рассмотрения заявления Организацией, восстановление Слушателя производится на основании приказа директора Организации и урегулирования всех вопросов по оплате за обучение.

VI. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, отчислению и восстановлению для обучения в Организации, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам приема слушателей
на обучение по программам
дополнительного профессионального образования

Директору ООО «ПРОГРЕСС»

Гайнетдинову Р.Р.

Я, _____,
паспорт серия _____, номер _____
выдан _____, дата выдачи _____

(дата рождения)

(адрес местожительства по регистрации)

(контактный телефон)

(место работы)

(должность, специальность)

(образование (среднее, ср. специальное, высшее))

(документ об образовании, по специальности или профессии и разряду)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в образовательное учреждение на обучение по программе:

(наименование программы)

(разряд)

С уставом, с лицензией, с положением об оказании платных образовательных услуг на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен.
